**Положение**

**об общежитии УО «Дубровенский государственный**

**профессиональной лицей**

**сельскохозяйственного производства»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок содержания общежития УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства», пользования им и предоставления в нем жилой площади.

1.2 Общежитие находится в распоряжении учебного заведения УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» и предназначается для проживания учащихся в период обучения в лицее.

Выделение жилой площади в общежитии сотрудникам учебного заведения или других организаций и учреждений производится только в исключительном случае, при полном обеспечении всех учащихся, которые имеют в этом необходимость.

На названные категории жильцов распространяется действие Положения об общежитии УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» и правил внутреннего распорядка в общежитии УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства».

1.3 Состав и площадь помещений для жилья и бытового назначения, для занятий и отдыха определяются действующими санитарными правилами по устройству и содержанию общежития и зависят от количества мест в общежитии.

1.4 Жилье, служебные и другие помещения оборудуются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий.

1.5 Общее руководство работой общежития возлагается на директора лицея. Заведующая общежитием, заведующим хозяйством несут ответственность за состояние жилищно-бытовых условий, заместитель директора по УВР за состояние воспитательной работы.

1.6 Администрация имеет право принимать учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству и т. д. на неполный рабочий день с оплатой в соот­ветствии с действующим законодательством.

1.7 Основные требования Положения об общежитии, правила внутреннего распорядка соответствуют статьям Жилищного кодекса РБ и другим нормативным документам и направлены на обеспечение безопасности и благоприятных условий, сохранности жизни и здоровья, рационального режима дня, определяемого возрастом учащегося, гуманных взаимоотношений и здорового микроклимата в общежитии.

**II. Порядок выделения жилой площади в общежитии**

2.1 Все иногородние учащиеся признаются теми, кому необходима жилая площадь в общежитии.

2.2 Жилая площадь в общежитии выделяется в период обучения в УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» на срок, согласованный с администрацией учебного заведения.

2.3 Распределение мест в общежитии проводится по решению администрации и объявляется приказом директора лицея.

2.4 Жилая площадь в общежитии выделяется учащимся, которые в нем нуждаются, исходя из их материального положения.

2.5 Учет учащихся, нуждающихся в общежитии, производится на основании заявлений, поданных на имя администрации лицея.

Заявление учащегося, которому необходимо общежитие, регистрируется в соответствующей книге.

2.6 Учет учащихся, нуждающихся в общежитии, осуществляется профсоюзным комитетом учащихся.

2.7 Решение о выделении жилой площади в общежитии и продолжительность срока проживания принимается администрацией учащихся и утверждается приказом лицею.

2.8 В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется учащимся, нуждающимся в общежитии, которые в соответствии с Жилищным кодексом РБ пользуются правом первоочередного получения жилой площади:

• учащимся из числа детей - сирот и детей, родители которых лишены родительских прав;

• воспитанникам детских домов и школ интернатов;

• инвалидам с детства.

2.9 Вне очереди жилая площадь предоставляется:

• учащимся, которые в соответствии с жилищным кодексом РБ и Законом " О социальной защите граждан, потерпевших от катастрофы на ЧАЭС" пользуются правом внеочередного права получения жилых помещений;

• учащимся из многодетных и неполных семей, и семей, испытывающих материальные трудности, при наличии справки о составе семьи и среднем доходе на семью.

2.10 По совместному решению администрации, коллектива учащихся, органов самоуправления могут быть установлены другие категории учащихся, которые могут пользоваться правом первоочередного и внеочередного получения жилых мест в общежитии.

2.11 Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии у учащихся, нуждающихся в общежитии, медицинских противопоказаний.

2.12 На основании приказа о выделении жилой площади в общежитии администрация лицея выдает учащимся пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания, номер комнаты, заключает договор с жильцом общежития.

**III. Пользование общежитием**

3.1 Вселение учащихся в общежитие лицея осуществляется заведующим общежития на основании приказа директора лицея, данных паспорта, медицинской справки и договора.

Вселяющемуся в общежитие выдают пропуск и под расписку необходимый инвентарь и постельные принадлежности.

Жильцы общежития должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка под роспись.

3.2 Учет жильцов в общежитии, оформление регистрации, осуществляется паспортистом или иным, специально назначенным администрацией лицея - работником.

3.3 При отчислении учащегося лицея, в том числе и после окончания, или лишения места в общежитии за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, конкретный срок ухода с общежития устанавливается администрацией с учетом заявления выселяемого и реальной возможностью выезда на постоянное место жительства, а также сдачи приведенной в порядок жилой комнаты и инвентаря.

3.4 Порядок пользования общежитием учащимися во время каникул определяется администрацией колледжа по согласованию с органом самоуправления в общежитии и профсоюзным комитетом учащихся.

3.5 Права и обязанности учащихся, а также меры ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка оговариваются в правилах внутреннего распорядка в общежитии УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства».

**IV. Эксплуатация общежития, его содержание**

**и ремонт**

4.1 Эксплуатация общежития осуществляется администрацией лицея в соответствии с действующими правилами, нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.2 Директор лицея, в подчинении которого находится общежитие, несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем уста­новленного порядка, организацию быта учащихся, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

4.3 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляет заведующим хозяйством, который несет ответственность за состоянием работы по этим направлениям.

4.4 Администрация лицея обязана:

• обеспечивать содержание общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

• обеспечивать своевременное финансирование, содержание общежития и проведения культурно - массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися;

• укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха учащихся в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке;

• своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания обще­жития, его жилых помещений и мест общего пользования;

• укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа учащихся в соответствии с действующим законодательством;

• сотрудничать с органами самоуправления в общежитии, содействовать его доминированию;

4.5 Текущий ремонт общежития, в котором живут учащиеся, выполняется за счет учебного заведения.

Учащиеся могут выполнять текущий ремонт жилых помещений собственными силами и за свой счет, если они вселяются в комнату на весь период обучения.

4.6 Ремонт зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря, которые были повреждены жильцами, производится ими или за свой счет.

4.7 Уборка жилых помещений в общежитии осуществляется их жильцами. Уборка коридоров, лестничных клеток и других мест общего пользования осуществляется штатным персоналом общежития.

4.8 Штаты общежития утверждаются директором лицея.

Заведующий общежитием назначается директором лицея.

Заведующий общежитием работает под непосредственным руководством директора и взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, органом самоуправления, воспитателями, заведующим хозяйством.

**V. Организация воспитательной работы и свободного времени жильцов общежития**

5.1 Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация, орган самоуправления учащихся в соответствии с разработанным планом работы учебного заведения.

5.2 Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и запросов жильцов, финансовых и материальных возможностей лицея.

5.3 Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

5.4 Для проведения воспитательной, культурно-массовой и культурно-оздоровительной работы с жильцами в общежитии администрация лицея назначает воспитателя, педагога организатора, руководителя физического воспитания.

Воспитатель во всех вопросах подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**VI. Органы самоуправления в общежитии**

6.1 На основании положения, правил внутреннего распорядка жильцы согласно с администрацией определяют структуру общественного самоуправления в общежитии, его функции, порядок и основные направления деятельности, взаимоотношения с администрацией.

6.2 Орган самоуправления принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развития и укрепления материальной базы, расходования средств на его содержание и проведение воспитательской работы, организации свободного времени.

6.3 Орган самоуправления в общежитии содействует заключению индивидуальных и коллективных договоров между администрацией и жильцами об ответственности за сохранность помещений, оборудования и мебели общежития, организует субботники и другие трудовые акции для удержания дополнительных средств на приобретение оборудования, инвентаря и проведения воспитательной работы, организует ремонтные и строительные отряды для выполнения текущего и капитального ремонта, организует свободное время жильцов.

**VII. Плата за пользование жилой площадью в общежитии и коммунальные услуги**

7.1 Плата для учащихся за проживание общежитии УО «Дубровенский государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» устанавливается постановлением Советом Министров Республики Беларусь.

7.2 За пользование в жилых помещениях общежития личным холодильником, радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами и другой электропотребляющей техникой дополнительная оплата собирается по ставкам, которые утверждаются исполкомами Советов народных депутатов.

7.3 Плата за пользование общежитием собирается за время проживания. В период производственной практики, связанный с выездом учащегося в другую местность на срок более месяца, плата за пользование общежитием не собирается.

В это время администрация лицея может использовать жилую площадь для временного проживания. Полученные таким образом деньги направляются на укрепление материальной базы общежития, хозяйственное обслуживание, организацию и проведение воспитательной работы.

**VIII. Ответственность жильцов за нарушение правил проживания и пользования общежитием, требований положения об общежитии**

8.1 За нарушение правил внутреннего распорядка к жильцам могут быть приняты следующие взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, лишение места в общежитии, исключение из лицея, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов.

8.2 Взыскания жильцам общежития выносятся в установленном порядке приказом по лицею по представлению заведующего общежитием, воспитателя или органа самоуправления.